

## Regulamin postępowania rekrutacyjnego<sup>1</sup> oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych Technikum Akademii Artystycznej na rok szkolny 2016/2017

### § 1. [informacje ogólne]

1. Organ Prowadzący Technikum Akademii Artystycznej (dalej: **Technikum**) ustala w porozumieniu z Dyrektorem Technikum zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (w skrócie: **rekrutacja**) do klas pierwszych Technikum obowiązujące w danym roku szkolnym i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na: tablicy ogłoszeń, umieszczenie na stronie internetowej oraz podanie informacji na zebraniach rekrutacyjnych, dniach otwartych drzwi i targach edukacyjnych.
2. W roku szkolnym 2016/2017 w Technikum planowane jest utworzenie jednego oddziału na poziomie klasy pierwszej o kierunkach kształcenia w zawodach: *technik realizacji nagrań i nagłośnień* oraz *technik organizacji reklamy*.
3. Liczbę miejsc w oddziałach ustala Dyrektor Technikum w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

### § 2. [warunki rekrutacji]

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na *wniosek rodzica kandydata* lub na *wniosek kandydata pełnoletniego*, złożony elektronicznie z wykorzystaniem strony internetowej Technikum [www.AkademiaArtystyczna.pl](http://www.AkademiaArtystyczna.pl) [zakładka „Wyślij wniosek”].
2. Do klasy pierwszej Technikum przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - 1) posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum;
  - 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danym zawodzie, wydane przez lekarza specjalistę, zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich;
  - 3) uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
3. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki badania przydatności w zakresie uzdolnień, predyspozycji lub praktycznych umiejętności.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w Technikum na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) pozytywne wyniki badania przydatności;
  - 2) wyniki egzaminu gimnazjalnego;
  - 3) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez Dyrektora Technikum;
  - 4) szczególne, inne osiągnięcia kandydata wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum.
5. Listę kandydatów przyjętych do Technikum ustala się wg malejącej liczby uzyskanych punktów rekrutacyjnych, do wyczerpania limitu miejsc w jednym oddziale oferowanym przez Technikum.
6. W przypadku równorzędnej liczby punktów rekrutacyjnych uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego o pierwszeństwie przyjęcia kandydata decyduje w kolejności: **1)** wyniki badania przydatności, **2)** liczba punktów rekrutacyjnych za szczególne / inne osiągnięcia kandydata, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, **3)** oceny otrzymane na świadectwie ukończenia gimnazjum.
7. Możliwe jest – w miarę możliwości i posiadanych miejsc – przyjmowanie młodzieży i osób pełnoletnich do klasy pierwszej Technikum w trakcie roku szkolnego, o czym decyduje Dyrektor Technikum.
8. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Technikum do klasy wyższej niż pierwsza albo roku kształcenia wyższego niż pierwszy przeprowadza się *egzamin kwalifikacyjny*, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy albo roku kształcenia w Technikum, do której kandydat ma być przyjęty. Przepisy ust. 1, 2 i 3 stosuje się.
9. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 7 i 8, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy Technikum powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Technikum może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego.

### § 3. [kryteria rekrutacji]

1. Badanie przydatności na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego polega na sprawdzeniu uzdolnień kierunkowych (test), predyspozycji psychologicznych do nauki zawodu (test, rozmowa kwalifikacyjna w oparciu o życiorys i list motywacyjny) oraz przedstawienie praktycznych umiejętności (autoprezentacja, w tym pokaz własnego dorobku artystycznego).
2. Badaniu przydatności podlegają także udokumentowane:
  - 1) uczęszczanie na *dotatkowe zajęcia pozaszkolne* (zwłaszcza *artystyczne*), umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych w szkołach i placówkach artystycznych, ogniskach muzycznych, domach kultury, szkolnych kołach artystycznych, artystycznych

- zespołach szkolnych, innych formach artystycznych, warsztatach, kursach, projektach;
- 2) *osiągnięcia artystyczne* na konkursach, turniejach, olimpiadach, przeglądach, festiwalach – o zasięgu międzynarodowym, krajowym, regionalnym (wojewódzkim, powiatowym, miejskim), lokalnym (szkolnym);
  - 3) *własny dorobek artystyczny* (indywidualny lub zespołowy) z zakresu muzyki, plastyki, innych form artystycznych (np. kompozycja, płyta, album, tekst, wiersz, wystawa, produkcja muzyczna, etc.), prezentowany na forum regionalnym, ogólnopolskim, międzynarodowym (np. podczas festiwalu, koncertów, wystaw malarskich, wieczorów poetyckich oraz w mediach, Internecie itp.).
3. Zasady przyznawania punktów rekrutacyjnych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:

zawód: <b>Technik realizacji nagrań i nagłośnień:</b>	dopuszczający	– 2 pkt.	<b>maks. 20 punktów za każdy przedmiot</b>
1. Jęz. polski. 2. Matematyka. 3. Informatyka.	dostateczny	– 8 pkt.	
4. Muzyka / zajęcia artystyczne.	dobry	– 12 pkt.	
	bardzo dobry	– 16 pkt.	
zawód: <b>Technik organizacji reklamy</b>	celujący	– 20 pkt.	
1. Jęz. polski. 2. Matematyka. 3. Informatyka.			
4. Plastyka / zajęcia artystyczne.			

**1). RAZEM ZA OCENY OTRZYMANE  
NA ŚWIADECTWIE UKOŃCZENIA GIMNAZJUM: maks. 80 PUNKTÓW**

**Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem. 5 punktów**

**Uzyskanie wysokich miejsc w zawodach artystycznych lub wiedzy**, będących konkursem albo turniejem o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim, ponad wojewódzkim, wojewódzkim i powiatowym organizowanym przez kuratora oświaty oraz inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim, powiatowym. **łącznie maks. do 13 pkt.**

**Stale zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza** wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum **2 punkty**

**2). RAZEM ZA SZCZEGÓLNE / INNE OSIĄGNIĘCIA KANDYDATA,  
WYMIENIONE NA ŚWIADECTWIE UKOŃCZENIA GIMNAZJUM: maks. 20 PUNKTÓW**

**Przeliczanie na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego**

- **język polski:** 0,2 punktu za każdy uzyskany procent z przedmiotu;
- **historia i wiedza o społeczeństwie:** 0,2 punktu za każdy uzyskany procent z przedmiotu;
- **matematyka** – 0,2 punktu za każdy uzyskany procent z przedmiotu;
- **p. przyrodnicze** biologia, geografia, fizyka, chemia: 0,2 pkt. za każdy uzyskany procent z przedmiotu;
- **j. obcy nowożytny na poziomie podstawowym:** 0,08 punktu za każdy uzyskany procent z przedmiotu;
- **j. obcy nowożytny na poziomie rozszerzonym:** 0,12 punktu za każdy uzyskany procent z przedmiotu;

**maks.  
20 punktów  
za każdy  
przedmiot**

**3). RAZEM ZA WYNIKI EGZAMINU GIMNAZJALNEGO: maks. 100 PUNKTÓW**

4. Szczegółowe informacje dotyczące przeliczeń punktów rekrutacyjnych znajdują się w Rozporządzeniu Ministra Edukacji z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego [[Dz. U. 2015, poz. 1942 z dn. 24.11.2015r.](#)].

#### § 4. [wyniki rekrutacji]

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podawane są do publicznej wiadomości w formie listy *kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych*, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do Technikum.
2. Dyrektor Technikum przyjmuje kandydata do Technikum, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Dyrektor Technikum podaje do publicznej wiadomości *listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych* do Technikum. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz informację o liczbie wolnych miejsc.

#### § 5. [tryb odwoławczy]

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości *listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych*, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Dyrektora Technikum z *wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia* kandydata do Technikum.
2. *Uzasadnienie odmowy przyjęcia* sporządza się w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia *wniosku rodzica kandydata lub wniosku kandydata pełnoletniego*. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Organu Prowadzącego *odwołanie od rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego* przez Dyrektora Technikum w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Organ Prowadzący rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego przez Dyrektora Technikum w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania uzasadnienia. Na rozstrzygnięcie Organu Prowadzącego służy skarga do sądu administracyjnego.

## § 6. [postępowanie uzupełniające]

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Technikum nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Technikum przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest prowadzone postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

## § 7. [harmonogram czynności w rekrutacji i wymagane dokumenty]

RODZAJ CZYNNOŚCI / WYMAGANE DOKUMENTY	TERMIN w postępowaniu rekrutacyjnym	TERMIN w postępowaniu uzupełniającym
Elektroniczne złożenie <i>Wniosku o przyjęcie kandydata</i> do klasy pierwszej Technikum przez stronę internetową <a href="http://www.AkademiaArtystyczna.pl">www.AkademiaArtystyczna.pl</a> , zakładka „Wyślij wniosek”.	<b>od 6 maja do 20 maja</b>	od 22 lipca do 27 lipca
<i>Badanie przydatności</i> w zakresie uzdolnień, predyspozycji lub praktycznych umiejętności dla zawodów obu kierunków, w tym badanie uzdolnień kierunkowych (badanie predyspozycji słuchowych) dla zawodu <i>technik realizacji nagrań i nagłośnień</i> .	<b>do 31 maja</b>	do 29 lipca
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik <i>badania przydatności</i> w zakresie uzdolnień, predyspozycji lub praktycznych umiejętności dla zawodów obu kierunków, w tym badania uzdolnień kierunkowych (badanie predyspozycji słuchowych) dla zawodu <i>technik realizacji nagrań i nagłośnień</i> .	<b>do 6 czerwca</b>	do 1 sierpnia
Dostarczenie do sekretariatu Technikum oryginałów bądź kserokopii wymaganych <i>dokumentów rekrutacyjnych</i> : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. oryginał <i>wniosku o przyjęcie kandydata</i> podpisany przez rodziców kandydata (opiekunów prawnych) lub kandydata pełnoletniego,</li> <li>2. <b>życiorys kandydata (CV)</b> oraz <b>list motywacyjny</b> – dlaczego chcę uczęszczać do Technikum Akademii Artystycznej,</li> <li>3. zaświadczenie/a o uzyskaniu wysokich miejsc zawodach artystycznych lub wiedzy – <b>nie wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum</b>.</li> <li>4. dokumenty (zaświadczenia) potwierdzające <i>uczęszczenie na zajęcia artystyczne</i> (muzyczne, plastyczne, artystyczne, inne) oraz udokumentowane <i>osiągnięcia artystyczne</i><sup>2</sup> i przykłady <i>własnego dorobku artystycznego</i> – odpowiednio do wybranego kierunku kształcenia.</li> </ol>	<b>od 6 maja do 10 czerwca</b>	od 22 lipca do 27 lipca
Uzupełnienie <i>Wniosku o przyjęcie kandydata</i> do klasy pierwszej Technikum o kserokopię lub oryginał: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. świadectwa ukończenia gimnazjum;</li> <li>2. zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego;</li> <li>3. trzech fotografii: wymiar: 30x42mm (podpisane imieniem i nazwiskiem)</li> </ol>	<b>od 24 czerwca do 28 czerwca</b>	-----
Weryfikacja <i>Wniosków o przyjęcie kandydata</i> i <i>dokumentów rekrutacyjnych</i> , dostarczonych przez kandydatów.	<b>od 29 czerwca do 30 czerwca</b>	do 2 sierpnia
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	<b>15 lipca</b>	18 sierpnia
Badania lekarskie kandydatów z listy kandydatów zakwalifikowanych, którzy dokonali wyboru kształcenia w danym zawodzie.	<b>od 15 lipca do 19 lipca</b>	
<b>UWAGA: warunek konieczny przyjęcia kandydata do Technikum.</b> Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego <i>woli przyjęcia</i> do Technikum w postaci przedłożenia – o ile nie zostały one złożone wcześniej w uzupełnieniu <i>Wniosku o przyjęcie kandydata</i> –: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum,</li> <li>2. oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,</li> <li>3. zaświadczenia lekarskiego uzyskanego od lekarza medycyny pracy, zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w wybranym zawodzie.</li> </ol>	<b>od 15 lipca do 20 lipca</b>	18 sierpnia do 22 sierpnia
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Technikum na poszczególne kierunki.	<b>22 lipca</b>	do 31 sierpnia

RODZAJ CZYNNOŚCI / WYMAGANE DOKUMENTY	TERMIN w postępowaniu rekrutacyjnym	TERMIN w postępowaniu uzupełniającym
Poinformowanie przez Dyrektora Technikum kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	<b>najpóźniej do 25 lipca</b>	
Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Przygotowanie i wydanie uzasadnień odmowy przyjęcia. Składanie do Organu Prowadzącego Technikum odwołań od rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego przez Dyrektora Technikum. Rozstrzygnięcie przez Organ Prowadzący odwołania od rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego przez Dyrektora Technikum [zgodnie z §5 Regulaminu „Tryb odwoławczy”].		terminy ustalone w § 5. Regulaminu „tryb odwoławczy”

### § 8. [postanowienia końcowe]

1. Rekrutację prowadzi Dyrektor Technikum, który może powołać komisję rekrutacyjną.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kierunek *technik realizacji nagrań i nagłośnień*, u których nie stwierdzi się predyspozycji słuchowych mogą być przesunięci na kierunek *technik organizacji reklamy*.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 kwietnia 2016 roku.

<sup>1</sup> Regulamin postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego powstał w oparciu o:

- [Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty](#) (Dz. U. Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późn. zmianami).
- [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r.](#) w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
- [Postanowienie Śląskiego Kuratora Oświaty nr OP-DO.110.2.4.2016 z dnia 29 stycznia 2016 r.](#) w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do klas pierwszych gimnazjów, klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych, na semestr pierwszy szkół policealnych, do szkół podstawowych dla dorosłych, klas pierwszych gimnazjów dla dorosłych i klas pierwszych liceów ogólnokształcących dla dorosłych na rok szkolny 2016/2017.

<sup>2</sup> **Dokumentowanie:** dokument potwierdzający • udział w konkursie i/lub •• znalezienie się w gronie finalistów / laureatów / wyróżnionych, ••• oświadczenie organizatora potwierdzające poziom konkursu, (ewentualnie •••• regulamin konkursu dokumentujący zasady kwalifikacji).